

## Antrag auf Schülerbeförderung – Bestätigung der Schule

Wird ein Antrag auf Schülerbeförderung online eingereicht, erhält die darauf angegebene Schule eine E-Mail mit dem Hinweis zur weiteren Bearbeitung des Antrags.

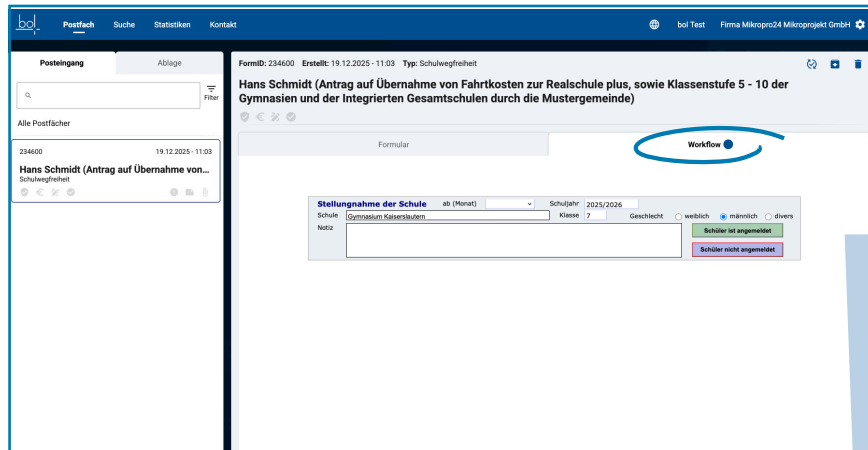
Dazu erfolgt zunächst die **Anmeldung auf dem Formular-Gateway** mit der zugewiesenen Kennung. Den Link zur Homepage und die dazugehörigen Zugangsdaten schickt die zuständige Verwaltung.

Nach der Anmeldung öffnet sich das **Postfach**.

Im **Posteingang** in der linken Menüleiste erscheinen die eingegangenen Anträge.

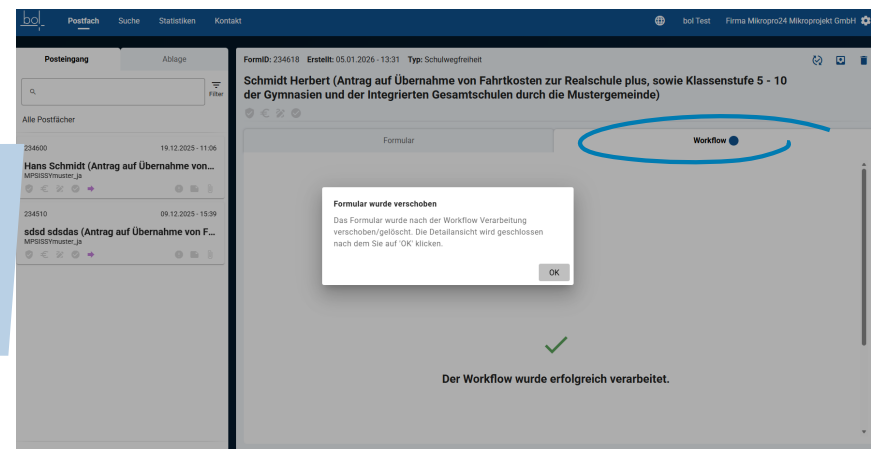
Beim Anklicken eines Antrags in der linken Menüleiste erscheint im **rechten Fenster das Formular**, das nun auf Richtigkeit geprüft werden kann.

## Antrag auf Schülerbeförderung – Bestätigung der Schule



Weiter geht's im **Workflow**: Hier bestätigt die Schule, ob der Schüler an der Schule angemeldet ist oder nicht. Anschließend bekommt die entsprechende Verwaltung automatisch die Meldung „Schüler ist angemeldet“ oder „Schüler ist nicht angemeldet“.

Wurde der **Antrag erfolgreich verarbeitet**, wird das im Workflow angezeigt. Daraufhin wird der Antrag nicht mehr im Posteingang angezeigt, sondern nur noch in der **Ablage**.



## Antrag auf Schülerbeförderung – Bestätigung der Schule

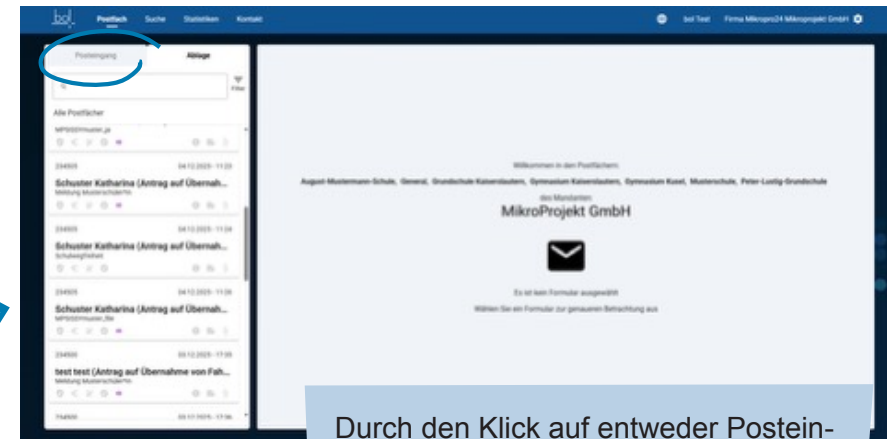
Das Hauptmenü ist reduziert auf vier wesentliche Elemente.

### 1. Postfach

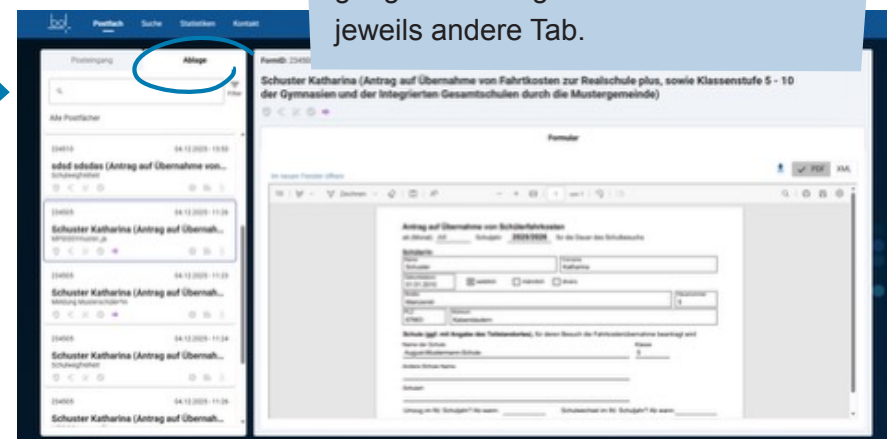


Das **Postfach** ist aufgeteilt in zwei Unterebenen, Posteingang und Ablage. Im **Posteingang** kommen alle Anträge an, die zur Bearbeitung eingereicht werden. Sobald ein Antrag bearbeitet ist, wird er automatisch in die **Ablage** verschoben.

Ein Klick auf das **Zahnradsymbol** öffnet sich ein Fenster mit den **Unterpunkten für Hilfe, Sprachauswahl, Einstellungen und Abmelden**. Unter Einstellungen kann das **Passwort** geändert werden.



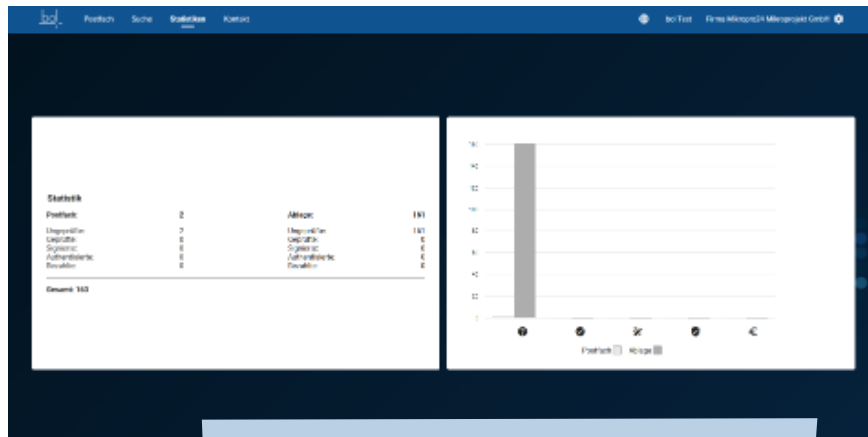
Durch den Klick auf entweder Posteingang oder Ablage aktualisiert sich der jeweils andere Tab.





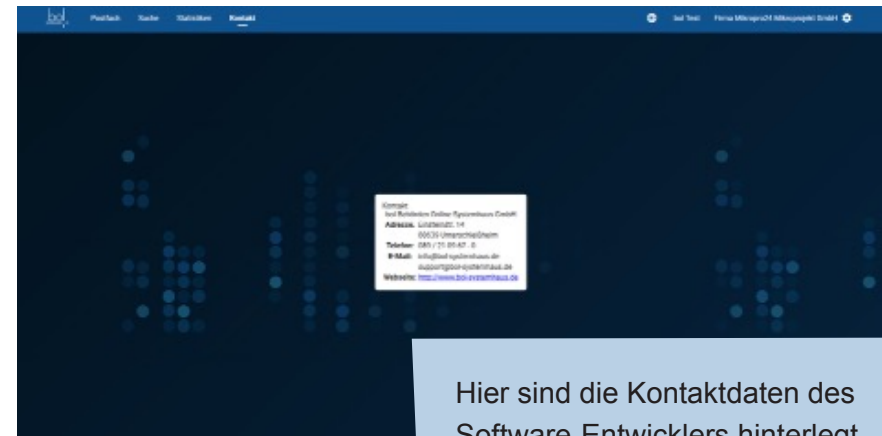
## Antrag auf Schülerbeförderung – Bestätigung der Schule

### 3. Statistiken



Bei Statistiken ist ablesbar, wie sich die Anzahl der Anträge auf die einzelnen Bearbeitungsprozesse verteilt.

### 4. Kontakt



Hier sind die Kontaktdaten des Software-Entwicklers hinterlegt.